



Hướng dẫn công việc

## ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA HSSV HỆ CHÍNH QUY

Mã hóa: HD/8.5.1M/P.CTSV

Ban hành lần: 02

Hiệu lực từ ngày: 20/01/2023

Trang/ tổng số trang: 1/5

### I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

Hướng dẫn công việc này được xây dựng, duy trì và thực hiện nhằm kiểm soát hoạt động đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên hệ chính quy hàng năm tại Trường.

### II. CÁC VĂN BẢN CÓ LIÊN QUAN

- Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTĐ ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Bộ BLĐTĐ về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường Trung cấp, Cao đẳng.

- Căn cứ Quyết định số 295/QĐ-CĐSL ngày 20/5/2021 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La về ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên.

- Căn cứ Quyết định số 719/QĐ-CĐSL ngày 18/10/2022 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La về thành lập hội đồng đánh giá kết quả điểm rèn luyện của học sinh, sinh viên năm học 2022-2023.

- Căn cứ Quyết định số 828/QĐ-CĐSL ngày 16/11/2022 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La về ban hành quy chế làm việc của Hội đồng đánh giá điểm rèn luyện năm học 2022-2023.

### III. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

#### 1. Định nghĩa

- Đánh giá kết quả rèn luyện là quá trình theo dõi, giáo dục ý thức, thái độ và kết quả học tập, ý thức chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế của Nhà trường, ý thức tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội và bạo lực học đường, ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, công tác đoàn thể, các tổ chức khác của Nhà trường hoặc có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện được cơ quan có thẩm quyền khen .

- Đánh giá kết quả rèn luyện được thực hiện bằng các công việc sau:

1. Ban cán sự lớp triển khai việc tham gia các phong trào thi đua học tập, rèn luyện và ghi chép, theo dõi việc thực hiện không đúng nội quy, quy định của HSSV lớp mình.
2. GVCN/ CVHT phổ biến các văn bản nội quy, quy định liên quan đến HSSV thuộc Trường, tổ chức sinh hoạt lớp và hàng tháng, nắm bắt, hướng dẫn và cố vấn cho HSSV lớp mình phụ trách về tình hình sinh hoạt, học tập, rèn luyện.
3. Cán bộ P.HSSV giám sát, nhắc nhở và xử lý HSSV vi phạm nội quy, quy định của Trường tại các khu vực lớp học.



**Hướng dẫn công việc**

**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA  
HSSV HỆ CHÍNH QUY**

Mã hóa: HD/8.5.1M/P.CTSV

Ban hành lần: 02

Hiệu lực từ ngày: 20/01/2023

Trang/ tổng số trang: 2/5

- Cuối mỗi học kỳ GVCN/CVHT tổ chức họp lớp để xem xét, đánh giá, thông qua mức điểm tự đánh giá của từng HSSV trên cơ sở kết quả rèn luyện thực tế và phải được quá 1/2 ý kiến đồng ý của tập thể lớp. Kết quả cuộc họp đánh giá của lớp phải được ghi biên bản, có chữ ký của giáo viên chủ nhiệm (*người chủ trì*) và thư ký cuộc họp (*do cuộc họp đề xuất*); Trưởng khoa căn cứ biên bản đề nghị của lớp, tổ chức họp khoa xem xét, đánh giá và báo cáo Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV của Trường.
- P.HSSV thống kê tổng hợp và làm thủ tục trình Hội đồng Nhà trường xét và ra Quyết định công nhận kết quả rèn luyện của HSSV thuộc Trường.

**2. Từ viết tắt:**

- BLĐTBXH: Bộ Lao động – Thương binh & Xã hội
- HT: Hiệu trưởng
- GVCN/ CVHT: Giáo viên chủ nhiệm/ Cố vấn học tập
- HSSV: Học sinh, sinh viên
- P.HSSV: Phòng Công tác Học sinh Sinh viên
- DS: Danh sách
- K/BM: Khoa/ Bộ môn trực thuộc
- CĐSL: Cao đẳng Sơn La

**IV. NỘI DUNG**

**A- Đánh giá kết quả rèn luyện HSSV trong từng học kỳ.**



**Hướng dẫn công việc**

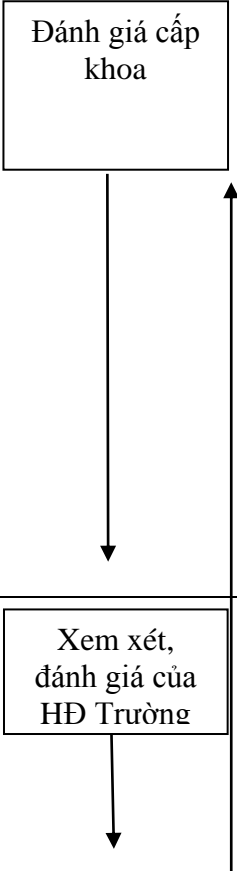
**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA  
HSSV HỆ CHÍNH QUY**

Mã hóa: HD/8.5.1M/P.CTSV

Ban hành lần: 02

Hiệu lực từ ngày: 20/01/2023

Trang/ tổng số trang: 3/5

Lưu đồ các bước công việc	Nội dung thực hiện và Chuẩn chất lượng	Người chịu trách nhiệm	Hồ sơ liên quan
<p>Đánh giá cấp khoa</p> 	<p>- HSSV tự đánh giá kết quả rèn luyện sau tối đa 03 ngày kể từ khi có kết quả học tập công bố trên hệ thống. (theo đúng mẫu).</p> <p>- GVCN/CVHT tổ chức họp lớp để xem xét, đánh giá, thông qua mức điểm tự đánh giá của từng HSSV tối đa 05 ngày kể từ khi có kết quả học tập công bố trên hệ thống (theo đúng mẫu biên bản họp lớp).</p> <p>Kết quả cuộc họp đánh giá của lớp phải được ghi biên bản, có chữ ký của GVCN/ CVHT và thư ký cuộc họp;</p> <p>- Lãnh đạo khoa căn cứ biên bản đề nghị của lớp, tổ chức họp khoa xem xét, đánh giá. Khoa tiến hành họp ban đánh giá điểm rèn luyện cấp khoa nộp về thường trực Hội đồng đánh giá điểm rèn luyện cấp trường, sau khi có kết quả học tập công bố trên hệ thống 07 ngày (theo đúng mẫu biên bản họp khoa)</p>	<p>- Sinh viên</p> <p>- GVCN/CVHT</p> <p>- Lãnh đạo khoa, Trợ lý khoa</p>	<p>- Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện.</p> <p>- Biên bản họp lớp kèm theo danh sách chấm điểm</p> <p>- Biên bản họp hội đồng khoa kèm theo danh sách chấm điểm</p>
<p>Xem xét, đánh giá của HĐ Trường</p>	<p>- Thường trực hội đồng tổng hợp và trình Hội đồng họp xét đánh giá điểm rèn luyện tối đa 21 ngày, kể từ khi có kết quả học tập công bố trên hệ thống.</p> <p>- Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV cấp trường tiến hành họp xét, đánh giá kết quả rèn luyện HSSV.</p>	<p>Trưởng, phó phòng; Cán bộ phụ trách P.HSSV</p>	<p>- Biên bản họp xét, đánh giá</p>



**Hướng dẫn công việc**

**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA  
HSSV HỆ CHÍNH QUY**

Mã hóa: HD/8.5.1M/P.CTSV

Ban hành lần: 02

Hiệu lực từ ngày: 20/01/2023

Trang/ tổng số trang: 4/5

<b>Lưu đồ các bước công việc</b>	<b>Nội dung thực hiện và Chuẩn chất lượng</b>	<b>Người chịu trách nhiệm</b>	<b>Hồ sơ liên quan</b>
<pre>graph TD; A{Phê duyệt} -- Không duyệt --&gt; B[Lưu hồ sơ];</pre>	<p>Sau khi hội đồng họp xét tối đa 20 ngày sẽ ban hành Quyết định công nhận của hiệu trưởng.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt và ra Quyết định công nhận kết quả rèn luyện trong từng học kỳ đối với HSSV Trường.</li></ul>	<p>Hiệu trưởng</p>	<p>Quyết định công nhận của Hiệu trưởng</p>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- P.HSSV công bố kết quả rèn luyện của HSSV trong học kỳ và gửi kết quả đến các K/BM.</li><li>- Báo cáo, phân tích kết quả rèn luyện của HSSV theo học kỳ, năm học, khóa học theo yêu cầu của HT, cấp trên.</li><li>- Lưu trữ kết quả tại P.HSSV.</li></ul>	<p>Cán bộ phụ trách P.HSSV</p>	<p>Báo cáo, phân tích kết quả rèn luyện của HSSV theo học kỳ</p>

***B- Xử lý vi phạm và công nhận sửa chữa khuyết điểm:***

- HSSV vi phạm Quy chế, Nội quy, Quy định phải làm Bản tự kiểm và tự nhận hình thức xử lý về mức độ vi phạm theo quy định;

- Thư ký Khoa/ BM tổng hợp, thống kê tình hình vi phạm theo lớp và gửi cho giáo viên chủ nhiệm/ cố vấn học tập để làm căn cứ nhận xét, đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV;



Hướng dẫn công việc

## ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA HSSV HỆ CHÍNH QUY

Mã hóa: HD/8.5.1M/P.CTSV

Ban hành lần: 02

Hiệu lực từ ngày: 20/01/2023

Trang/ tổng số trang: 5/5

### IV. MẪU BIỂU SỬ DỤNG

STT	Tên biểu mẫu	Mã hóa	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Biên bản họp lớp	Không mã hóa	3 năm	K/BM
2	DS chấm điểm hạnh kiểm học kỳ	Không mã hóa	3 năm	K/BM
3	Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện	Không mã hóa	3 năm	P.HSSV
4	Biên bản họp hội đồng khoa	Không mã hóa	3 năm	P.HSSV
5	DS hạnh kiểm học kỳ của khoa	Không mã hóa	3 năm	P.HSSV
6	Bảng tổng hợp kết quả rèn luyện học kỳ	Không mã hóa	3 năm	P.HSSV/ K/BM

### V. GHI CHÚ

- Thời gian đánh giá kết quả rèn luyện HSSV được tiến hành theo từng học kỳ, năm học, khoá học.
- Thời gian đánh giá kết quả rèn luyện đối với LHS Lào học Tiếng Việt được tiến hành sau khi kết thúc khóa học (Phiếu đánh giá điểm rèn luyện đối với LHS Lào theo mẫu 07).
- Điểm rèn luyện của học sinh, sinh viên trong kỳ học là tổng số điểm đạt được theo các tiêu chí, nội dung đánh giá quy định. Điểm rèn luyện của năm học là trung bình cộng của điểm rèn luyện các kỳ học trong năm học đó. Điểm rèn luyện toàn khóa học là trung bình cộng của điểm rèn luyện của các năm học.
- Kết quả phân loại rèn luyện của từng HSSV là một trong những tiêu chuẩn để xét học bổng khuyến khích trong từng học kỳ; xét học tiếp, ngừng học và xét khen thưởng, kỷ luật HSSV theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.